

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2»  
г. Осташков Тверская область



Утверждаю

Директор /И.В.Андропова

Приказ № 39 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Осташков

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 1 ч. ст. 48 Федерального закона ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ «Гимназия №2» (далее по тексту Гимназии).

## **2. Цели и задачи Программы.**

2.1. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на текущий год обучения.

## **2.2. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

## **3. Функции рабочей программы:**

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальная (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы обучающихся);
- процессуальная (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в рабочей программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

## **4. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей**

4.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 4.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
- 4.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 4.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 4.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 4.1.5. Профилактику асоциального поведения;

4.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

4.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

4.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4.2. С использованием современных образовательных технологий, отраженных в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

## **5. Технология разработки рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им общеобразовательной программой по определенной направленности дополнительного образования детей.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

## **5. Структура рабочей программы.**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку (характеристика программы).

5.1.3. Содержание программы: учебный (тематический) план, содержание учебного (тематического) плана.

5.1.4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5.1.5. Организационно-педагогические условия реализации программы.

## **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**

6.1. **На титульном листе** рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Гриф утверждения Программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа)

- 6.1.3. Направленность и название программы
- 6.1.4. Возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- 6.1.7. Название города, населенного пункта
- 6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.

**6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:**

- 6.2.1. Направленность и уровень программы дополнительной образовательной программы;
- 6.2.2. Актуальность (современность, значимость, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);
- 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 6.2.4. Группу/катеорию учащихся, для которой программа актуальна;
- 6.2.5. Формы (групповые, индивидуальные и др.) и режим (периодичность и продолжительность) занятий;
- 6.2.6. Срок реализации дополнительной образовательной программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- 6.2.7. Планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет демонстрировать по завершении обучения по программе: личностные, метапредметные и предметные).

**6.3. Содержание программы включает учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана.**

**Учебный (тематический) план содержит:**

- 6.3.1. Перечень разделов и тем
- 6.3.2. Определяет их последовательность
- 6.3.3. Количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием **теоретических** и интерактивных/практических занятий, а также **форм аттестации и контроля**.
- 6.3.4. Оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения.

**Содержание учебного (тематического) плана** краткое описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом.

**6.4. Формы аттестации и оценочные материалы.**

Формы аттестации и оценочные материалы содержат

6.4.1. Описание **форм подведения итогов** реализации программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии)

6.4.2. Формы перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т. д.)

6.4.3. Описание **средств контроля** (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т. д.)

**6.5. Организационно-педагогические условия реализации программы.**

Организационно-педагогические условия реализации программы содержат:

6.5.1. **Материально-технические условия реализации программы** (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);

6.5.2. **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы** (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающий процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; интернет-ресурсы)

**6.6. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график определяет

6.6.1. Даты начала и окончания учебных периодов/этапов,

6.6.2. Количество учебных недель или дней.

6.6.3. Количество учебных часов

6.6.4. Сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.

6.6.5. Календарный учебный график является приложением к дополнительной общеразвивающей программе и составляется на учебный год.

**7. Утверждение рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года на заседании педагогического совета школы.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

7.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

7.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям программа направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление, и утверждаются приказом директора гимназии.

## **8. Контроль реализации рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в МБОУ заместителем директора по воспитательной работе.